



CITTA' DI VIBO VALENTIA

BILANCIO ESERCIZIO

PROPOSTA DI P.G.O. (PIANO GENERALE DEGLI OBIETTIVI)
PROPOSTA DI P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)
PROPOSTA DI PIANO DELLA PERFORMANCE 2013/2015

ANNO 2014

Settore 1

SETTORE/AREA
Settore 1

ELENCO OBIETTIVI

1. Predisporre progetti sociali infanzia e anziani;
2. Rideterminazione fondi anni pregressi;
3. Mail e comunicazione fra dipendenti;
4. Risorse strumentali – censimento;
5. Monitoraggio e controllo personale in servizio;
6. Fondi PAC avvio procedure;
7. Gara affidamento asili nido;
8. ~~Gara esternalizzazione impianti sportivi.~~
9. Convocazione e comunicazione digitalizzata ai componenti Organi Collegiali

Rif.

OBIETTIVO 1

Predisporre progetti sociali infanzia e anziani

Descrizione: L'Assistenza Domiciliare Integrata rientra tra gli obiettivi primari dei finanziamenti Regionali. Infatti, tende a prevenire ed evitare impropri ricoveri in strutture ospedaliere o socio-sanitarie, mantenendo anche la persona in gravi condizioni di salute nell'ambito familiare. Il supporto alla famiglia o al soggetto in condizioni di difficoltà avviene tramite congiuntamente con l'ASP effettuando un servizio che vede il Comune impegnato a garantire la cura della persona e dell'ambiente domestico (aiuto nella pulizia personale e della casa, preparazione pasti, piccole commissioni ecc.), nel contempo l'ASP provvede alla parte sanitaria (fisioterapia, controlli, medicazioni ecc).

Tipologia obiettivo: Assistenza Domiciliare Integrata diretta principalmente a persone in età superiore a 65 anni.

x	Sviluppo
x	Miglioramento
	Mantenimento

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014	Stato 2013	Target 2014	Performance
I^A	Predisposizione progetto e accordi con l'ASP Predisposizione atti di gara e conclusione gara e	Contatto e avvio progetto	Progetto esistente	Riproposito anno 2014	
II^A	Avviso, utenza, simulazioni, richieste, visita domiciliari	Relazioni in itinere, visita domiciliari nuovi utenti, liquidazioni fatture.			

Indicatori (fasi 2014)	Formula	Stato 2013	Target 2014	Performance
	SI/NO	Progetto esistente	Riproposito anno 2014	
	SI/NO			

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	Predisposizione progetto e atti gara	X											
N° 2	Avvio gara		X	X	X								
N° 3	Predisposizione modulistica e contatti ASP			X	X								
N° 4	Visite domiciliari					X	X	X	X	X	X		
N° 5	Avvio servizio								X				
N° 6	Prosecuzione servizio												

Referente politico

Assessore alla Politiche Sociali

Stakeholder

ASP, Sindacati, Famiglie con membri con gravi patologie.

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale

Funzionario P.O. di Ciampa, categoria C - Rubino Rosa Maria (R.U.P.); cat. B - Gillo Carmela

Team leader - Sig.ra Rubino per il Comune - dr. Rosaria Fiorillo per l'ASP

Ruolo Partecipanti

Funzionario P.O. per revisioni e coordinamento interno; 1 categoria C (visite domiciliari e stesura atti, coordinamento con ASP); 1 cat. B per consegna atti e quanto attinente al profilo;

Finanziamento

FONDI REGIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RADICI"

Rif.	
OBBIETTIVO	Predisporre progetti sociali infanzia e anziani

Descrizione: Integrazione scolastica scuola primaria, infanzia, primo grado Vibo Marina anno scolastico 2013/14

Tipologia obiettivo: sostegno all'integrazione scolastica di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'obbligo.

X	Sviluppo
X	Miglioramento
	Mantenimento

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014
Iv	Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio nelle scuole di Vibo Marina	Contratto, pagamenti fatture, corrispondenza varia
Iv		

Indicatori (fasi 2014)	Formula	Stato 2013	Target 2014	Performance
	SI/NO	Esistente	Riproposto anno 2014 con affidamento a parte	
	SI/NO			
	SI/NO			

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	Mesi																	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
N° 1	Atti per affidamento servizio Vibo Marina (predisposti nell'anno 2013)	X																	
N° 2	Affidamento Servizio Vibo Marina e corrispondenza varia	X	X	X	X	X	X	X	X										
N° 3	Pagamenti fatture	X	X	X	X	X	X												
N° 4																			
N° 5																			
N° 6																			

Referente politico:

Assessore alle Politiche Sociali – Antonio Fusca

Stakeholder

Famiglie alunni diversamente-abili; scuole; associazioni di volontariato; ASP; PUA.

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale Funzionario P.O. dr. Ciampa; categoria C - Rubino Rosa Maria; cat.B - Di Renzo Annunziata

Team leader Sig.ra Rubino - Dirigenti Scolastici

Ruolo Partecipanti

Funzionario P.O. per revisioni e coordinamento interno; 1 categoria C (stesura atti, coordinamento con le scuole); 1 cat.B per consegna atti e quanto altro attinente al profilo;

Risorse finanziarie

€ 69.100,00 FONDI REGIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FOCUS"

Rit.	
OBIETTIVO 3	Predisporre progetti sociali infanzia e anziani
<i>Descrizione: colonia diurna estiva per minori con disabilità e/o provenienti da famiglie multiproblematiche</i>	

Tipologia obiettivo: vacanza con scopi socializzanti, ricreativi, formativi, solidali.

X	Sviluppo
	Miglioramento
	Mantenimento

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014
IV		Predisposizione parte deliberativa determine sindaco servizio assistenzialistica scrittura prevata
IVa		Completamento atti regolamento servizio liquidazione servizio effettuato

Indicatori (fasi 2014)

Formula	Stato 2013	Target 2014	Performance
SI/NO			
SI/NO		X	
SI/NO			

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	Elaborazione progettazione servizio, riferimenti normativi, reperimento fondi					X							
N° 2	Predisposizione atti gara						X						
N° 3	Affidamento servizio ed espletamento							X					
N° 4	Predisposizione scrittura privata								X	X			
N° 5	Esame rendiconto attività e liquidazione fattura									X	X		
N° 6													

Referente politico: Assessore alle Politiche Sociali – Antonio Fusca

Stakeholder: Famiglie ragazzi diversamente abili, associazioni di volontariato, ASP, PUA.

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale: Funzionario P.O. dr. Ciampa; categoria C - Santaguida Anna; cat. B - Di Renzo Annunziata

Team leader: dr. Ciampa

Ruolo Partecipanti: Funzionario P.O. per revisioni e coordinamento interno; 1 categoria C (stesura atti); 1 cat. B per consegna atti e quanto altro attinente al profilo;

Risorse finanziarie: € 15.000,00 COMPRENSIVO DI IVA SE DOVUTA E DI OGNI ALTRO ONERE

Rif.

OBIETTIVO

Predisporre progetti sociali infanzia e anziani

Descrizione: erogazione finanziamento regionale progetto a sostegno delle famiglie con numero quattro o più figli -fase conclusiva

Tipologia obiettivo: concludere l'assegnazione dei fondi regionali pervenuti per le famiglie con quattro o più figli minori residenti nel Distretto di Vibio Valentia

x	Sviluppo
	Miglioramento
	Mantenimento

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014
1a	Completamento atti, espletamento servizio liquidazione riscatti richieste Comuni del Distretto	

Indicatori (fasi 2014)	Formula	Stato 2013	Target 2014	Performance
		SI/NO		
		SI/NO	inizio	Conclusione
		SI/NO		

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	STESURA GRADUATORIA FINALE DEGLI AVENTI DIRITTO		X	X									
N° 2	ACCREDITAMENTO SOMME AI COMUNI DEL DISTRETTO			X	X								
N° 3	LIVIDAZIONE AGLI AVENTI DIRITTO RESIDENTI NEL COMUNE DI VIBO VALENTIA			X	X								
N° 4													
N° 5													
N° 6													

Referente politico

Assessore alle Politiche Sociali - Antonio Fusca

Stakeholder

Famiglie numerose-Comuni del Distretto

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale Funzionario P. O. dr. Ciampa; categoria C - Rubino Rosa Maria;

Team leader - Sig.ra Rubino -

Ruolo Partecipanti

Funzionario P. O. per revisioni e coordinamento interno; 1 categoria C (stesura atti, coordinamento con le scuole);

Risorse finanziarie

Finanziamento Regionale

Rit.	
OBIETTIVO 4	Predisporre progetti sociali infanzia e anziani

Descrizione: erogazione finanziamento regionale progetto a sostegno delle persone anziane e non con disabilità grave

Tipologia obiettivo: concludere l'assegnazione dei fondi regionali pervenuti per i soggetti portatori di grave disabilità (L.104/92-c.3) residenti nel Distretto di Vibo Valentia

X	Sviluppo
	Miglioramento
	Mantenimento

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014
1A	Completamento atti espletamento servizio liquidazione risarcimenti venute Comuni del Distretto	

Indicatori (fasi 2014)	Formula	Stato 2013	Target 2014	Performance
	SI/NO	Inizio	conclusione	
	SI/NO			
	SI/NO			

Cronoprogramma delle Attività Previsive NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA AVENTI DIRITTO		X	X									
N° 2	INVIO AI COMUNI DEL DISTRETTO DELLE SOMME LORO SPETTANTI			X	X								
N° 3	LIQUIDAZIONE AGLI AVENTI DIRITTO RESIDENTI NEL COMUNE DI VIBO VALENTIA			X	X								
N° 4													
N° 5													
N° 6													

Referente politico Assessore alle Politiche Sociali – Antonio Fusca`

Sakatoide Famiglie numerose-Comuni del Distretto

Personale Funzionario P.O. dr. Ciampa; categoria C - Rubino Rosa Maria; **Unita` organizzative Comunali coinvolte**

Team leader Si gra Rubino

Ruolo Partecipanti Funzionario P.O. per revisioni e coordinamento interno; 1 categoria C (stesura atti, coordinamento con le scuole);

Risorse finanziarie Finanziamento Regionale

Rn.	
OBBIETTIVO 4	Predisporre progetti sociali infanzia e anziani

Descrizione: predisposizione progetto "MAI SOLI" per la partecipazione gratuita ad attività di nuoto controllato in favore di minori e anziani con lieve disabilità.

Tipologia obiettivo: realizzazione di attività di nuoto Intese a favorire la pratica sportiva, motoria e sociale presso la piscina comunale.

X	Sviluppo
X	Miglioramento
	Mantenimento

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014
I/	Predisposizione progetto e atti per l'affidamento alla Società che realizza la piscina.	
II/		Avvio dell'attività

Indicatori (assi 2014)	Formula	Stato 2013	Target 2014	Performance
	SI/NO	Procedure in corso	Definizione pratica affidamento e avvio	
	SI/NO			
	SI/NO			

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	Esame e approvazione progetto		X										
N° 2	Predisposizione e pubblicazione avviso			X	X	X							
N° 3	Raccolta ed esame domande pervenute					X							
N° 4	Avvio del progetto									X	X		
N° 5	Esame rendiconto attività e liquidazione fattura											X	X
N° 6													

Referente politico

Assessore alle Politiche Sociali - Antonio Fusca

Stakeholder

Gestore della piscina comunale - Famiglie con adolescenti e/o anziani.

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale Funzionario P. O. dr. Ciampa; cat. C: sig.ra Maria Teresa Fusca.

Team leader Dr. Giuseppe Ciampa

Ruolo Partecipanti Funzionario P. O. per revisioni e coordinamento interno; 1 categoria C (stesura atti, coordinamento);

Risorse finanziarie

Finanziamenti Regionali

Rif.

OBIETTIVO

Predisporre progetti sociali infanzia e anziani

Descrizione: Progetto "PC AMICO". Realizzazione di un corso per computer a soggetti ipovedenti.

Tipologia obiettivo: organizzazione e realizzazione di un corso per l'uso del computer riservato ai soggetti ipovedenti

Sviluppo

Miglioramento

X
Mantenimento

Fasi

1° semestre 2014

2° semestre 2014

IV	Liquidazione fatture, avvisi per sezioni nuovo anno, corrispondenza interante utenza	Liquidazione fatture, corrispondenza interante utenza		
----	--	---	--	--

Indicatori (testi 2014)

Formula	Stato 2013	Target 2014	Performance
S/NO	Servizio operativo	X	
S/NO			
S/NO			

Conoiprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO						X						
N° 2	CONTROLLO SULLA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI						X	X					
N° 3	AVVIO DEL CORSO								X				
N° 4	ESAME RENDICONTO ATTIVITA' E LIQUIDAZIONE FATTURA									X			
N° 5													
N° 6													

Referente politico Assessore alle Politiche Sociali – Antonio Fusca

Stakeholder Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti – sez. di Vibo Valentia; soggetti diversamente abili con carenza visiva

Unita' organizzative Comunali coinvolte

Personale Funzionario P.O. dr. Ciampa; categoria C - Congesti Nazarena;

Team leader Si. gra. Congesti

Ruolo Partecipanti Funzionario P.O. per revisioni e coordinamento interno; 1 categoria C (stesura atti, coordinamento);

Risorse finanziarie Fondi regionali nell'ambito del progetto RADICI – importo €. 5.020.00

Rif.

OBBIETTIVO 2

Rideterminazione fondi anni pregressi e liquidazione

Descrizione:

Tipologia obiettivo:

Sviluppo

Miglioramento

Mantenimento

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014	Stato 2013	Target 2014	Performance
RICOGNIZIONE DOCUMENTALE					
RIDETERMINAZIONE FONDI					
LIQUIDAZIONE					

Indicatori (fasi 2014)	Formula	Stato 2013	Target 2014	Performance
	SI/NO			
	SI/NO			
	SI/NO			

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	RICERCA ATTI		X	X	X	X							
N° 2	CATALOGAZIONE ATTI E VERIFICA			X	X	X	X						
N° 3	IMPOSTAZIONE MODELLI INFORMATICI PER CALCOLI FONDI					X							
N° 4	RIDETERMINAZIONE FONDI					X	X	X					
N° 5	LIQUIDAZIONE											X	

Referente politico Assessore Rubino Nazzareno

Stakeholder **Unità organizzative Comunali coinvolte**

Personale Servizio G.R.U e Dott.ssa Claudia Santoro

Team leader Dott. Paolo Trippodi

Ruolo Partecipanti Collaborativo ed Esecutivo

Risorse finanziarie

Rif.

OBiettivo 3

Mail e comunicazione fra dipendenti

Descrizione: creazione e gestione banca dati di tutti i dipendenti dell'Ente al fine di eliminare ogni comunicazione cartacea

Tipologia obiettivo:

X Sviluppo

Miglioramento

Mantenimento

Fasi

	2013	1° semestre 2014	2° semestre 2014
Ricognizione stato attuale			
Programmazione lavoro			
Acquisizione dati			
Sistema a regime			

Indicatori

Indicatori	Formula	Stato 2013	Target 2° semestre 2014	Performance
Svolgimento attività finalizzate all'avvio	SI/NO		SI	

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	Ricognizione stato attuale									X			
N° 2	Programmazione lavoro									X			
N° 3	Acquisizione dati									X	X	X	
N° 4	Sistema a regime											X	
N° 5													
N° 6													

Referente politico Assessore Nazzareno Rubino

Stakeholder

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale Dipendenti servizio gestione risorse umane

Team leader Dott. Paolo Tripodi

Ruolo Partecipanti Collaborativo ed esecutivo

Risorse finanziarie

Rif.

OBIETTIVO 4

4. Risorse strumentali - Censimento

Descrizione:

Tipologia obiettivo:

X Sviluppo

Miglioramento

Mantenimento

Fasi

1° semestre 2014

2° semestre 2014

PREDISPOSIZIONE PROGETTO

AVVIO

CONCLUSIONE

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	PREDISPOSIZIONE TEAM DI LAVORO					X	X	X					
N° 2	PREDISPOSIZIONE STRUMENTI INFORMATICI PER LA CREAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE RISORSE					X	X	X	X	X	X		
N° 3	AVVIO CENSIMENTO										X	X	
N° 4	CONCLUSIONE E REPOR DEI RISULTATI											X	X

Referente politico

Assessore Rubino Nazzeno

Stakeholder

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale Servizio G.R.U

Team leader Dott. Paolo Tripodi

Ruolo Partecipanti Collaborativo ed Esecutivo

Rif.	
OBiettivo 5	5. Monitoraggio e controllo personale in servizio

Descrizione:

Tipologia obiettivo:

Sviluppo	
X Miglioramento	
Mantenimento	

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014
ACQUISIZIONE KNOW HOW		
VERIFICA		
ADEGUAMENTO		
AVVIO		

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	ACQUISIZIONE KNOW HOW					X	X	X	X	X	X	X	X
N° 2	VERIFICA STRUMENTAZIONE						X	X	X				
N° 3	VERIFICA SOFTWARE						X	X	X	X			

Rit	
OBiettivo 6	Fondi PAC avvio procedure

Descrizione:

Tipologia obiettivo:

X	Sviluppo
	Miglioramento
	Mantenimento

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014

Indicatori (fasi 2014)	Formula	Stato 2013	Target 2014	Performance
	SI/NO			
	SI/NO			
	SI/NO			

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	Mese																					
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC										
N° 1																							
N° 2																							
N° 3																							
N° 4																							
N° 5																							
N° 6																							

Referente politico

Stakeholder

Unità organizzative Comunali coinvolte

Team leader

Ruolo Partecipanti

Risorse finanziarie

Rif.	
OBIETTIVO	Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale

Descrizione: Gestione dell'asilo nido comunale

Tipologia obiettivo: Garantire l'apertura dell'asilo nido nel periodo 7 gennaio/15 luglio 2015, mediante l'affidamento della gestione	
Sviluppo	
Miglioramento	
Mantenimento	

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014
	Predisposizione atti di gara per l'affidamento della gestione	

Indicatori (fasi 2014)	<i>Formula</i>	Stato 2013	Target 2014	Performance
	SI/NO			
	SI/NO			
	SI/NO			

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA									X	X		
N° 2	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE GARA										X		X
N° 3	INDIVIDUAZIONE DITTA AFFIDATARIA												
N° 4													
N° 5													
N° 6													

Riferimento politico Assessore alle Politiche Sociali – Antonio Fusca

Stakeholder Famiglie residenti o che svolgono attività lavorativa a Vibo Valentia

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale Funzionario P.O. dr. Giuseppe Ciampa, Congestri Nazzarena (Cat. C)

Team leader

Ruolo Partecipanti Funzionario P.O. per predisposizione atti di gara; Cat. C per raccolta domande e stesura graduatoria

Risorse finanziarie Fondi di bilancio comunale – importo dell'appalto, comprensivo della tassa all'AVPC, €. 45.000,00

Rif.	
OBIETTIVO 8	Funzionamento impianti sportivi comunali
<i>Descrizione: Affidamento della gestione di tutti gli impianti sportivi comunali</i>	

Tipologia obiettivo:	
Sviluppo	
Miglioramento	X
Mantenimento	

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014
	Predisposizione atti di gara	
	Individuazione ditta affidataria di n. 2 impianti	Individuazione ditta affidataria degli altri impianti comunali

Indicatori (fasi 2014)	<i>Formula</i>	Stato 2013	Target 2014	Performance
	SI/NO			
	SI/NO			
	SI/NO			

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	Predisposizione singole gare per affidamento della gestione degli impianti sportivi	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
N° 2	Individuazione ditta affidataria					x				x			
N° 3													
N° 4													
N° 5													
N° 6													

Referente politico

Assessore allo Sport – Antonio Schiavello

Stakeholder

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale

Team leader

Ruolo Partecipanti

Risorse finanziarie

Rif. **OBIETTIVO 9** Convocazione e comunicazione digitalizzata ai componenti Organi Collegiali

Descrizione:

Tipologia obiettivo:

X	Sviluppo
	Miglioramento
	Mantenimento

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014
RICERCA SOLUZIONI TECNOLOGICHE		
REDAZIONE REGOLAMENTO		
AVVIO		

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO 2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	VERIFICA SITUAZIONE ATTUALE				X	X							
N° 2	STESURA REGOLAMENTO					X	X	X					
N° 3	APPROVAZIONE ORGANO POLITICO							X	X	X	X		
N° 4	AVVIO SPERIMENTALE										X	X	X

Referente politico: Assessore Rubino Nazzareno

Stakeholder:

Unità organizzative Comunali coinvolte	
<i>Personale</i>	Personale Organi Istituzionali
<i>Team leader</i>	Dott. Paolo Tripodi
<i>Ruolo Partecipanti</i> Elaborativo Collaborativo ed Esecutivo	

Rif.	
OBBIETTIVO 3	3. Mail e comunicazione fra i dipendenti

Descrizione:

Tipologia obiettivo:

Sviluppo	
Miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Mantenimento	

Fasi	1° semestre 2014	2° semestre 2014
VERIFICHE TECNICHE		
RILEVAZIONE SITUAZIONE ESISTENTE		
AVVIO		

Cronoprogramma delle Attività Previste NELL'ANNO-2014

N°	Descrizione Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
N° 1	VERIFICA FORNITORE SERVIZIO							X	X				
N° 2	MAPPATURA E-MAIL ESISTENTI								X	X	X	X	
N° 3	RILEVAZIONE DATI									X	X	X	X
N° 4	AVVIO E AFFIANCAMENTO											X	X

Referente politico Assessore Rubino Nazzareno

Stakeholder

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale Servizio G.R.U

Team leader Dott. Paolo Tripodi

Ruolo Partecipanti Collaborativo ed Esecutivo